Einen LOI erstellen, bearbeiten, validieren («erneuern»)

Logge dich ein via <u>https://servas.org/de/user/login</u> (wenn du dein Passwort nicht mehr findest - lass dir ein neues schicken, das du dann in deinem Profil anpassen kannst).

Du wirst dann direkt auf dein "Dashboard" geleitet, von dem aus du dein Profil verwalten kannst. Im anthrazitfarbenene Balken findest du rechts neben "dashboard" --> "Profil bearbeiten".



Reisen >	Christoph KUHN (Ntl Secretary) » kuhn1@gmx.ch	eStamp aktiv CH-2024-0001 202	:5-01-15	+ Erneuern	
$\mathbf{X}$	Einführungsschreiben LOI		+ Ein V	/orstellungsschreiben hinzt fügen LO	
	Gültigkeit	Titel	Status	Aktionen	
X	Genehmigt	Letter of Introduction	Veröffentlicht	ⓒ Anzeigen (♣, PDF	1

Dort klickst du zuunterst auf "Reisen", worauf die Möglichkeiten, einen LOI zu erstellen und zu bearbeiten erscheinen (z.B. "+ Ein Vorstellungsschreiben hinzufügen LOI").

Wenn du mit deinen Eingaben zufrieden bist, klickst du auf "+ Erneuern", was dann auf dem Sekretariat deinen Erneuerungswunsch anzeigt.